

Samenwerkingsprotocol tussen de SIOD en de Regie der Gebouwen

Gelet op de artikelen 3 en 6 van het sociaal strafwetboek van 6 juni 2010, BS 01/07/2010, tot bepaling van de diensten die deel uitmaken van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (hierna SIOD genoemd) ;

Gelet op artikel 1 van het sociaal strafwetboek tot bepaling van het begrip sociale fraude :

Gelet op de artikelen 7.1°, 7.2° en 7.14° van het sociaal strafwetboek dat het bureau van de SIOD belast met de uitvoering van het beleid van de ministerraad op dit domein ;

Gelet op de artikelen 54, 55, 56 van het sociaal strafwetboek betreffende de mededeling van inlichtingen tussen sociaal inspecteurs en administraties ;

Gelet op artikel 58 van het sociaal strafwetboek betreffende de vertrouwelijkheid van de gegevens ;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, B.S. van 18/03/1993 ;

Gelet op de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers, B.S. van 30/04/1965 ;

Gelet op de artikelen 66 en volgende van de programmawet (I) van 29/03/12 gewijzigd door de wet van 11/02/2013, B.S. van 06/04/2012, betreffende de kennisgevingen inzake hoofdelijke aansprakelijkheid

Gelet op de artikelen 21, 4°/1, 21, 4/2°, 49/1 2de lid en 49/2 van het sociaal strafwetboek

Gelet op het akkoord van het Directiecomité van de Regie der Gebouwen dd. 29.01.2014,

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën geaccrediteerd bij de Regie der Gebouwen dd. 03.03.2014;

Overwegende dat de federale sociale inspectiediensten en de Regie der gebouwen, als vertegenwoordigers van de Staat, de fundamentele plicht hebben om toe te zien op de naleving van de federale sociale wetgevingen waaronder die betreffende de onroerende activiteiten zoals die uitgeoefend in het kader van de overheidsopdrachten toegekend door de Regie der Gebouwen ;

Overwegende dat de niet-naleving van deze sociale wetgevingen aan het licht komt en zich ook vertaalt door de schending van andere wetgevingen ;

Overwegende dat de naleving van deze reglementeringen deel uitmaakt van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid, aangezien de misbruiken in dit verband afbreuk doen aan de solidariteit, onzekerheid teweegbrengen en de concurrentie vervalsen en aldus een sociale dumping creëren die onaanvaardbaar is voor de economie en de burger ;

Overwegende de kennisgeving van de regering tot invoering van haar actieplan sociale dumping van 28/11/2013 ;

Overwegende dat de strijd tegen de sociale fraude en de sociale dumping in het bijzonder een nauwe samenwerking vereist tussen de Partijen om deze doelstellingen te verwezenlijken en te bevorderen ;

Overwegende dat deze samenwerking gepaard gaat met een regelmatige en nuttige uitwisseling van informatie in verband met de toepassing van de sociale wetgevingen ;

Overwegende dat een dergelijke samenwerking tot gevolg zal hebben dat de schendingen van de sociale maatregelen die in het bijzonder toepasbaar zijn op de onroerende activiteiten worden verminderd ;

Overwegende dat het derhalve gepast is om tussen de SIOD en de Regie der Gebouwen een samenwerkingsprotocol te sluiten inzake uitwisseling van informatie betreffende de toepassing van de sociale wetgevingen, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke bepalingen betreffende de verplichtingen opgelegd aan de sociaal inspecteurs inzake vertrouwelijkheid van de gegevens.

WORDT EEN SAMENWERKINGSPROTOCOL GESLOTEN TUSSEN :

De REGIE DER GEBOUWEN

vertegenwoordigd door de heer Servais VERHERSTRAETEN, Staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen,
Gulden Vlieslaan 87, bus 2, 1060 Brussel,
hierna "de Regie"

en

De SIOD (Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst)

vertegenwoordigd door de heer John CROMBEZ, Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude
Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel
hierna "de SIOD"

DE ONDERTEKENENDE PARTIJEN KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

1. De partijen stellen elk een **Single Point of Contact (SPOC)** aan om de onderlinge communicatie te optimaliseren i.v.m. de uitvoering van dit samenwerkingsprotocol en om ervoor te zorgen dat de ontvangen informatie aan de betrokken diensten wordt bezorgd. Onder voorbehoud van eventuele aanpassingen gedaan door een der partijen en meegedeeld aan de andere partij per gewoon schrijven.

Worden aangesteld als **SPOC**, onder voorbehoud van wijziging door partijen die kan medegedeeld worden aan de andere partij via een gewone brief :

VOOR DE SIOD: de heer Monsieur Frank DELBEKE

Adres: Ernest Blérotstraat 1 te 1070 Brussel

frank.delbeke@werk.belgie.be

Telefoon: 02 233 52 63

De REGIE zal deze gegevens intern verspreiden onder zijn diensten.

VOOR DE REGIE DER GEBOUWEN: per regio één SPOC die telkens kantoor houdt in de Gulden Vlieslaan 87, bus 2 te 1060 Brussel, met name:

- **Brussel:**

De heer Freddy TAVERNIER

freddy.tavernier@buildingsagency.be

telefoon: 02 541 62 72

gsm: 0477 66 91 24

- **Vlaanderen:**
De heer François DEBUYST
francois.debuyst@buildingsagency.be
telefoon: 03 223 00 67
gsm: 0475 81 06 69

- **Wallonië:**
Mevrouw Nathalie NICOLAS
nathalie.nicolas@buildingsagency.be
telefoon: 065 39 87 15
gsm: 0477 47 02 31

De SIOD zal deze gegevens intern verspreiden onder zijn diensten.

2. De REGIE verbindt zich ertoe om alles in het werk te stellen om te **zorgen voor de naleving van de sociale bepalingen** door de ondernemingen die aanwezig zijn op de werven.

3. De REGIE zal spontaan en op de snelste manier alle informatie die zij bezit **doorgeven** via de SPOC wanneer zij op één van haar werven vermoedens heeft dat een aannemer, onderaannemer, dienstverlener of leverancier, de arbeids-, veiligheids- en/of sociale zekerheidswetgeving niet of onvolledig naleeft (vermoedens van zwartwerk, niet-naleving van de loonreglementering, sociale uitbuiting, enz...).

4. Hiertoe zal de REGIE elke eerste werkdag van de maand aan het SPOC van de SIOD een document bezorgen in **excel-formaat met alle gegevens van de werven die bij de REGIE gekend zijn als 'project' en waarvoor een vastlegging voorhanden is om de werken met eigen middelen te financieren** (in principe bedraagt de omvang van zulke werken minimaal 31.000 EUR, inclusief BTW, doch afwijkingen zijn mogelijk). In deze lijst zal, voor elke werf ten minste de volgende informatie worden vermeld :
 - adres van het gebouwencomplex waar de werf zich bevindt,
 - naam, adres en ondernemingsnummer van de firma aan dewelke de werkzaamheden van deze werf werden toevertrouwd,
 - bedrag van de werkzaamheden, exclusief BTW,
 - werkelijke aanvangsdatum van de werf,
 - de vermoedelijke einddatum van de werf.De SIOD zal deze informatie kunnen opnemen in haar gegevensbanken met het oog op de optimalisatie van de controles en het zoeken naar ondernemingen in overtreding.

5. Indien nodig zal de SIOD **gerichte controles** laten uitvoeren op de werf en/of op de zetel van de ondernemingen waarover de REGIE inlichtingen heeft verstrekt.

6. De SIOD zal de REGIE **informereren over het positief of negatief resultaat van deze onderzoeken** met naleving van de regels betreffende het beroepsgeheim en de mededeling van de persoonlijke gegevens.

7. De SIOD verbindt zich ertoe om de REGIE te ondersteunen bij de **opsporing van de firma's die de sociale wetgevingen niet naleven** en dit met naleving van de regels betreffende het beroepsgeheim en de mededeling van de persoonlijke gegevens. Hiertoe zal de SIOD de REGIE ten minste één keer per jaar informeren over de **fraudemechanismen** die het meest frequent worden aangetroffen in de bouwactiviteiten. De REGIE zal de informatie doorgeven aan haar werfleiders en werfcontroleurs.

8. Overigens verbindt de SIOD zich ertoe om, één maal per jaar, gratis **opleidingen te organiseren voor de werfleiders en de werfcontroleurs van de REGIE** betreffende de arbeidswetgeving, en de sociale zekerheid toepasbaar in het kader van de openbare aanbestedingen.
9. Er wordt in onderlinge overeenstemming beslist dat de **kennisgevingen betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid**, aan de REGIE doorgegeven door de sociaal inspecteurs met toepassing van de artikelen 21,4°, 21,4°/2, 49/1 2^{de} lid en 49/2 van het sociaal strafwetboek, geldig kunnen worden gericht aan het SPOC van de REGIE bedoeld in punt 1.
10. De REGIE zal in haar administratieve bepalingen betreffende de **documenten van de opdracht** voor de overheidsopdrachten, de nadruk leggen op de preventie van de sociale fraude en de naleving van de arbeids- en sociale zekerheidswetgeving. Hiertoe zal zij, met name in haar teksten, de instructies opnemen die vermeld zijn in de omzendbrieven van de Kanselarij van de Eerste Minister
De SIOD zal de REGIE, op diens verzoek, adviseren over de inhoud van deze teksten op het gebied van sociaal recht en arbeidsrecht.
11. Een **stuurgroep** samengesteld uit de SPOC's en twee vertegenwoordigers van elk van de Partijen moet de goede uitvoering garanderen van dit protocol en desgevallend praktische en andere problemen oplossen. Hiertoe zal hij van rechtswege elk semester of telkens wanneer het nodig is bijeenkomen. De stuurgroep zal binnen dertig dagen bijeenkomen zodra een partij de wens hiertoe heeft uitgedrukt.
12. De SIOD verbindt zich ertoe om dit protocol te verspreiden onder de ambtenaren die deel uitmaken van zijn diensten en om de **Algemene Directie van Toezicht op het welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg** te verzoeken om een gelijkwaardig protocol te ondertekenen met de Regie der Gebouwen.

SLOTBEPALINGEN

13. De uitvoering van dit protocol wordt **elk jaar geëvalueerd** door de Stuurgroep.
14. Elke ondertekenende partij kan als zij het nodig acht **de aanpassing of de wijziging voorstellen van geheel of een gedeelte van dit protocol**. De aldus vernieuwde samenwerkingsmodaliteiten kunnen dan opgenomen worden in een addendum bij dit protocol, ofwel in een nieuw samenwerkingsprotocol.

INWERKINGTREDING

15. Dit protocol treedt in werking ten opzichte van de Partijen, **na goedkeuring** van het protocol door de Staatssecretarissen die bevoegd zijn voor respectievelijk de Regie der gebouwen en de SIOD.

DUUR

16. Dit samenwerkingsprotocol wordt gesloten voor **onbepaalde tijd** vanaf de datum van ondertekening door alle partijen.
17. De ondertekenende partijen kunnen dit protocol **opzeggen** mits, voor de Regie, een aangetekende brief naar de directeur van het Bureau van de SIOD wordt verstuurd waarin

hun voornemen wordt bekendgemaakt en naar de administrateur-generaal van de REGIE voor de SIOD.

De opzegging zal in werking treden na een termijn van zes maanden die aanvangt de eerste dag van de maand die volgt op die van de bekendmaking.


opgemaakt te Brussel op **20 MARS 2014** in 2 originelen, in de Franse en de Nederlandse taal.

Voor de **REGIE DER GEBOUWEN**,



Servais VERHERSTRAETEN
Staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen

Voor de **SOCIALE INLICHTINGEN EN
OPSPORINGSDIENST**,



John CROMBEZ
Staatssecretaris voor de Bestrijding van de
sociale en de fiscale fraude